**LABORATORIUM SISTEM INFORMASI**

**UIN RADEN FATAH PALEMBANG**

**Jl. Pangeran Ratu Jakabaring Telp. 0711-354668 Palembang, Sumatera Selatan**



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**

**Penggunaan Laboratorium Sistem Informasi**

1. **Pelayanan dan Peminjaman/Penyewaan di dalam Laboratorium**  
   Pelayanan Laboratorium Sistem Informasi meliputi:
   * + 1. Penelitian oleh mahasiswa UIN Raden Fatah Palembang
       2. Penelitian oleh Dosen UIN RF Palembang
       3. Penelitian oleh Lembaga/Instansi ataupun Perorangan dari luar lingkungan UIN Raden Fatah Palembang

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Uraian | Pelaksana | | | | Lembar Kerja/ Referensi | Ket. |
| Konsu-men | Laboran/ Adm. Lab | PJ. Lab/  Ka. Lab | BLU UIN RF |
| 1 | Konsumen mengajukan permohonan izin penelitian/peminjaman instrumen di Lab Sistem Informasi, melengkapi form izin, dan laboran mengeluarkan rincian tarif yang harus dibayar | 1 |  |  |  | Berkas izin masuk Lab,dan Form rincian tarif |  |
| 2 | Konsumen melakukan pembayaran ke  **rekening BLU UIN RF melalui kode billing yang telah dikeluarkan**  **sesuai tarif yang telah disahkan\*\*** |  |  |  | 2 | Bukti pembayaran administrasi |  |
| 3 | Konsumen menyerahkan berkas lengkap dan bukti pembayaran kepada Laboran | 3 |  |  |  | Berkas lengkap |  |
| 4 | Laboran menyetujui/mengesahkan izin penggunaan instrumen |  |  | 4e ed |  | Form penggunan instrumen (acc) |  |
| 5 | Berkas lengkap konsumen diserahkan oleh Laboran kepada Ka.Lab |  |  | 5e ed |  |  |  |
| 6 | Ka. Lab memberikan izin penelitian penyewaan alat, dan penggunaan ruangan lab yang telah ditentukan, serta menyetujui jadwal yang dijadwalkan Laboran | 6 |  |  |  | Surat keterangan melaksanakan penelitian dan jadwal yang di acc |  |
| 7 | Laboran mengecek kondisi alat dan memberikan informasi kepada konsumen tentang cara penggunaan instrumen dan Konsumen melaksanakan penelitian sesuai jadwal dan waktu yang telah ditentukan, berkoordinasi dengan laboran, diketahui Ka.Lab | 7 |  | 7e ed |  |  |  |
| 8 | Penelitian selesai, Laboran melakukan pengecekan instrumen yang dipinjam, apabila terdapat kerusakan maka konsumen wajib mengganti sesuai spesifikasi alat, dan konsumen menyelesaikan semua tunggakan ***(*jika ada*)***, untuk mengajukan Surat Bebas Laboratorium |  |  |  | 8 | List keadaan alat dan lunas tunggakan |  |
| 9 | Laboran menyampaikan Pengajuan Surat Bebas Laboratorium kepada Ka.Lab |  |  | 9e edtrrr |  | Surat Bebas Laboratorium |  |
| 10 | Ka. Lab menandatangani Surat Bebas Laboratorium untuk diberikan kepada Konsumen | 10 |  |  |  | Surat Bebas Laboratorium ditandatangani |  |

Penggunaan alat di dalam Laboratorium Sistem Indormasi, memiliki ketentuan:

1. Analisis laboratorium untuk penelitian mandiri dilakukan oleh orang yang bersangkutan dibawah pengawasan Laboran dan sedangkan untuk pelayanan analisis dilakukan oleh tenaga di laboratorium.
2. Jika terjadi kerusakan alat, maka peminjam wajib mengganti biaya perbaikan dan bila alat tidak dapat diperbaiki maka peminjam wajib mengganti alat tersebut sesuai dengan spesifikasinya.